



PEJABAT PENDAFTAR

REGISTRAR OFFICE

Ruj. Kami : UPM/100-4/1
Tarikh : 04 Jun 2015
17 Syaaban 1436H

Semua Staf
Universiti Putra Malaysia

YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan,

MAKLUMAN PERUBAHAN DOKUMEN TERKAWAL SISTEM PENGURUSAN ISO UPM BERKUATKUASA 05 JUN 2015

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa terdapat beberapa penambahbaikan pada dokumentasi Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001, Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) MS ISO 14001 dan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) ISO/IEC 27001 yang melibatkan keseluruhan dokumen sebanyak 267 dokumen iaitu sebanyak 171 dokumen yang dipinda, 31 dokumen baru/tambahan dan sebanyak 65 dokumen telah digugurkan (senarai perincian/perubahan dokumen tersebut boleh dirujuk dalam Sistem Pengurusan ISO UPM atas talian (e-ISO) pada pautan "Kawalan Dokumen".

3. Berikut adalah statistik perubahan dokumen dan perincian senarai dokumen mengikut skop.

a) SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) MS ISO 9001

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baru/tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Prosedur	44	4	15	63
2.	Arahan Kerja	17	5	16	38
3.	Garis Panduan	29	9	13	51
4.	Borang	62	3	13	78
5.	Laporan	0	1	0	1
6.	Senarai Semak	2	0	0	2
7.	Log	4	3	4	11
8.	Buku Log	1	0	0	1
9.	Daftar Format	8	2	3	13
10.	Buku Daftar	0	1	0	1
Jumlah		167	28	64	259

Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001:2008 pada **Lampiran 1 hingga Lampiran 16** iaitu:

- Skop Perkhidmatan Utama, Pengajian Pra Siswazah (**Lampiran 1**)
- Skop Perkhidmatan Utama, Penyelidikan dan Inovasi (**Lampiran 2**)
- Skop Sokongan, Pengurusan Pelanggan (**Lampiran 3**)
- Skop Sokongan, Pengurusan Sumber Manusia (**Lampiran 4**)
- Skop Sokongan, Penentuan dan Verifikasi Peralatan (**Lampiran 5**)
- Skop Sokongan, Kewangan (**Lampiran 6**)
- Skop Sokongan, Peralatan, Kemudahan Infrastruktur dan Kenderaan (**Lampiran 7**)
- Skop Operasi, Pejabat Timbalan Naib Canselor (**Lampiran 8**)
- Skop Operasi, Pejabat Pendaftar (**Lampiran 9**)
- Skop Operasi, Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni) (**Lampiran 10**)
- Skop Operasi, Pejabat Bursar (**Lampiran 11**)

- l) Skop Operasi Pusat Kebudayaan Dan Keseniaan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah **(Lampiran 12)**
- m) Skop Operasi, Pusat Islam Universiti **(Lampiran 13)**
- n) Skop Operasi, Bahagian Keselamatan Universiti **(Lampiran 14)**
- o) Skop Operasi, Perpustakaan Sultan Abdul Samad **(Lampiran 15)**
- p) Skop Operasi, Pusat Sains Marin **(Lampiran 16)**

b) SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR (EMS) MS ISO 14001

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baru/tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Garis Panduan	1	0	0	1
Jumlah		1	0	0	1

Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) MS ISO 14001 pada **Lampiran 17.**

c) SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS) ISO/IEC 27001

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baru/tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Garis Panduan	2	2	1	5
2.	Borang	0	1	0	1
3.	Dokumen Rujukan	1	0	0	1
Jumlah		3	3	1	7

Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) ISO/IEC 27001 pada **Lampiran 18 dan 19** iaitu.

- a) Skop Sokongan, Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi **(Lampiran 18)**
- b) Skop Operasi, Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi **(Lampiran 19)**

3. Diharap YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan dapat memastikan dokumen yang diguna pakai adalah terkini dengan merujuk kepada No. Semakan, No. Isu, dan Tarikh Kuatkuasa pada dokumen tersebut. Mohon juga melupus/merincih mana-mana dokumen tersenarai dengan no. semakan dan tarikh kuatkuasa **lama** untuk mengelakkan kekeliruan dan ketakakuran berlaku.

4. Dokumen yang terkini boleh dirujuk dan dimuatturun dengan melayari **Sistem Pengurusan ISO UPM atas talian (e-ISO).**

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, bolehlah menghubungi Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses (TWP PP) atau Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses (TPKD PP) bagi skop berkaitan untuk maklumat lanjut. Kerjasama dan komitmen YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan didahului dengan ucapan setinggi-tinggi terima kasih bagi memastikan keberkesanan pelaksanaan ISO UPM.

Sekian.

"BERILMU BERBAKTI"

Yang menjalankan tugas,


(ROZI TAMIN)

Pegawai Kawalan Dokumen (PKD)
Universiti Putra Malaysia
b/p: Wakil Pengurusan ISO

s.k:

1. Timbalan Wakil Pengurusan EMS
2. Timbalan Wakil Pengurusan ISMS
3. Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses
4. Timbalan Wakil Pengurusan (PTJ)
5. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses
6. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen (PTJ)

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)
SKOP	PENGAJIAN PRA SISWAZAH

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/PS/P001	Prosedur Pembentukan Program Baharu Dan Penstrukturan/ Semakan Semula Program Prasiswazah (Nama Dokumen Asal: Prosedur Pembentukan Program Baharu Dan Semakan/Penstrukturan Semula Program Prasiswazah)	02	08	05/06/2015 *p
2.	UPM/PU/PS/P003	Prosedur Pengambilan Pelajar Baharu Program Pengajian Prasiswazah	02	06	05/06/2015 *p
3.	UPM/PU/PS/P004	Prosedur Pendaftaran Kursus	02	03	05/06/2015 *p
4.	UPM/PU/PS/P005	Prosedur Pengurusan Jadual Waktu Kuliah Dan Amali	02	05	05/06/2015 *p
5.	UPM/PU/PS/P006	Prosedur Pengurusan Jadual Waktu Peperiksaan	02	04	05/06/2015 *p
6.	UPM/PU/PS/P007	Prosedur Pengendalian Kursus	02	08	05/06/2015 *p
7.	UPM/PU/PS/P017	Prosedur Pengurusan Dan Pelaksanaan Latihan Industri	02	03	05/06/2015 *p
8.	UPM/PU/PS/P008	Prosedur Penyediaan Kertas Soalan Peperiksaan Akhir	02	06	05/06/2015 *p
9.	UPM/PU/PS/P009	Prosedur Penyediaan, Pelaksanaan Dan Pengendalian Penilaian	02	05	05/06/2015 *p
10.	UPM/PU/PS/P011	Prosedur Pengurusan Keputusan Peperiksaan	02	06	05/06/2015 *p
11.	UPM/PU/PS/P012	Prosedur Semakan GB Dan Semakan Gred	02	04	05/06/2015 *p
12.	UPM/PU/PS/P013	Prosedur Pengendalian Pelajar Bermasalah	02	08	05/06/2015 *p
13.	UPM/PU/PS/P016	Prosedur Pengurusan Majlis Konvokesyen	02	04	05/06/2015 *p

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/PS/AK001	Arahan Kerja Pembentukan Dan Semakan Semula Kursus	02	04	05/06/2015 *p
2.	UPM/PU/PS/AK003	Arahan Kerja Pelantikan Penilai/ Pemeriksa Luar Dan Penilaian Program	02	03	05/06/2015 *p
3.	UPM/PU/PS/AK033	Arahan Kerja Pendaftaran Mqr	02	04	05/06/2015 *p

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
4.	UPM/PU/PS/AK024	Arahan Kerja Kursus Amalan Ladang Dan Amali Kursus	02	03	05/06/2015 *p
5.	UPM/PU/PS/AK026	Arahan Kerja Studio	02	02	05/06/2015 *p
6.	UPM/PU/PS/AK035	Arahan Kerja Pengendalian Kuliah Dan Amali Gantian	02	03	05/06/2015 *p
7.	UPM/PU/PS/AK005	Arahan Kerja Urusan Pengambilan Pelajar Baharu	02	06	05/06/2015 *p
8.	UPM/PU/PS/AK013	Arahan Kerja Pengambilan Pelajar Baharu Program Pengajian Prasiswazah Bukan Warganegara	02	06	05/06/2015 *p
9.	UPM/PU/PS/AK004	Arahan Kerja Penyediaan Buku Panduan Pengajian Prasiswazah	Dokumen digugurkan		

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PS/GP002	Garis Panduan Penyemakan Kertas Cadangan Kurikulum Program Baharu/ Semakan Kurikulum	02	02	05/06/2015 *p
2.	PU/PS/GP003	Garis Panduan Sistem Penasihat Akademik	02	02	05/06/2015 *p
3.	PU/PS/GP006	Garis Panduan Pengendalian Peperiksaan Klinikal Program Doktor Perubatan Fasa II Dan III	02	03	05/06/2015 *p
4.	PU/PS/GP007	Garis Panduan Peperiksaan	02	07	05/06/2015 *p
5.	PU/PS/GP001	Garis Panduan Pengurusan Senat	02	05	05/06/2015 *p

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PS/BR01/AMB	Borang Cadangan Unjuran Pengambilan Pelajar Baharu Program Bachelor	02	02	05/06/2015 *p
2.	PU/PS/BR05/PEP	Borang Pengendalian Pelajar Bermasalah	02	04	05/06/2015 *p
3.	PU/PS/BR16/PEP	Borang Semakan Soalan/ Skema Jawapan Peperiksaan Akhir	02	04	05/06/2015 *p
4.	PU/PS/BR01/KNV	Borang Pencalonan Hadiah Universiti/ Fakulti	02	02	05/06/2015 *p
5.	PU/PS/ BR03/AJR	Borang Kehadiran Pelajar	02	03	05/06/2015 *p
6.	PU/PS/BR17/PEP	End Of-Posting Student's Evaluation Report (EPE I)	02	04	05/06/2015 *p
7.	PU/PS/ BR20/AJR	Borang Penilaian Internship	02	03	05/06/2015 *p

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
8.	PU/PS/BR25/PEP	end of-posting student's evaluation report (EPE V)	02	02	05/06/2015 *p
9.	PU/PS/BR12/AMB	International Undergraduate Admission Application Form	02	03	05/06/2015 *p
10.	PU/PS/BR10/AMB	Borang Ulasan Pemilihan Calon Bukan Warganegara	02	04	05/06/2015 *p
11.	PU/PS/BR01/ KUR	Borang Penambahbaikan Cadangan Semakan Kurikulum/ Program Baharu	Dokumen digugurkan		

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PS/LG04/KUR	Log Kelulusan Kurikulum Dan Akreditasi Program	02	01	05/06/2015 *p
2.	PU/PS/LG02/KUR	Log Pendaftaran MQR	Dokumen digugurkan		
3.	PU/PS/ LG12/PEP	Log Penyerahan Keputusan Peperiksaan Pelajar Gagal Dan Diberhentikan			

Nota *:
 (P)-pinda
 (B)- baharu
 (G)- gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN & INOVASI)
SKOP	PENYELIDIKAN DAN INOVASI

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/PY/P001	Prosedur Pengurusan Penyelidikan Dan Inovasi	02	09	05/06/2015 *p

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PY/GP15/PENYELIDIK	Garis Panduan Pengurusan Penyelidikan Dan Inovasi Untuk Penyelidik	02	05	05/06/2015 *p
2.	PU/PY/GP16/PTJ	Garis Panduan Pengurusan Penyelidikan Dan Inovasi Untuk Pusat Tanggungjawab (PTJ)	02	05	05/06/2015 *p
3.	PU/PY/GP17/TNCPI	Garis Panduan Pengurusan Penyelidikan Dan Inovasi Untuk Pejabat TNCPI	02	05	05/06/2015 *p

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PY/BR01/RUGS	Borang Permohonan Geran Penyelidikan (RUGS)	Dokumen digugurkan		
2.	PU/PY/BR16/PATEN	Borang Permohonan Paten	02	06	05/06/2015 *p
3.	PU/PY/BR17/CR	Borang Permohonan Hak Cipta (CR)	02	05	05/06/2015 *p
4.	PU/PY/BR18/TM	Borang Permohonan Cap Dagangan (TM)	02	05	05/06/2015 *p
5.	PU/PY/BR19/ID	Borang Permohonan Reka Bentuk Perindustrian (ID)	02	05	05/06/2015 *p
6.	PU/PY/BR20/NPV	Borang Permohonan Varieti Tumbuhan Baru (NPV)	02	05	05/06/2015 *p
7.	PU/PY/BR30/SKBL	Menghadiri Seminar/Konferensi/Bengkel/Lawatan Ke Luar Negara	02	04	05/06/2015 *p

Nota *:

(P) – pinda
(B) – baru/tambah
(G) – gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR - PEJABAT STRATEGI KORPORAT DAN KOMUNIKASI
SKOP	PENGURUSAN PELANGGAN

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1	SOK/PEL/BR04/KKP PASCA SIS	Borang Kajian Kepuasan Pelanggan PASCA PRASISWAZAH	02	04	5/06/2015 (P)*

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENDAFTAR
SKOP	PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/BUM/P001	Prosedur Pelantikan Staf Tetap Bagi Kumpulan Pengurusan Dan Profesional (Bukan Akademik) Dan Kumpulan Pelaksana	02	04	05/06/2015 *(P)
2.	UPM/SOK/BUM/P002	Prosedur Pelantikan Pensyarah Dan Guru Bahasa (TETAP)	02	05	05/06/2015 *(P)
3.	UPM/SOK/BUM/P003	Prosedur Pelantikan Staf Kontrak Bukan Akademik	02	07	05/06/2015 *(P)
4.	UPM/SOK/BUM/P004	Prosedur Pelantikan Secara Kontrak Pensyarah, Guru Bahasa Dan Garis Panduan Lantikan Secara Kontrak Untuk Perkhidmatan Akademik (GPKPA)	02	05	05/06/2015 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/BUM/GP03/SARINGAN	Garis Panduan Membuat Saringan	02	03	05/06/2015 *(P)
2.	SOK/BUM/GP03/LAPOR DIRI	Garis Panduan Lapor Diri	02	02	05/06/2015 *(P)
3.	SOK/BUM/GP03/PANTAU TUTOR	Garis Panduan Pemantauan Perkhidmatan Tutor	Dokumen digugurkan		
4.	SOK/BUM/GP03/MOHON JAWATAN	Garis Panduan Permohonan Jawatan	02	02	05/06/2015 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/BUM/BR03/PK	Borang Pemeriksaan Kesihatan (Medical Check up Form) *Nama dan Kod Dokumen lama: Report of Medical Examination (SOK/BUM/BR03/RME)	02	01	05/06/2015 *(P)

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baru/tambah

(G) – gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (PENYELIDIKAN & INOVASI)
SKOP	PENENTUKURAN DAN VERIFIKASI PERALATAN

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/CAL/P001	Prosedur Penentukuran Peralatan/ Verifikasi	02	05	05/06/2015 *p

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/CAL/BR02/LV	Borang Laporan Verifikasi	02	02	05/06/2015 *p

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/CAL/SU01/SPT	Senarai Peralatan Tentukur	02	05	05/06/2015 *p

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baru/tambah

(G) – gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT BURSAR
SKOP	KEWANGAN

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/KEW-BJT/P003	Prosedur Pengurusan Peruntukan Penyelidikan	02	03	05/6/2015 *(P)
2.	UPM/SOK/KEW-BUY/P004	Prosedur Pembelian Terus	02	02	05/6/2015 *(P)
3.	UPM/SOK/KEW-BUY/P005	Prosedur Secara Sebut Harga Universiti	02	03	05/6/2015 *(P)
4.	UPM/SOK/KEW-BUY/P007	Prosedur Rundingan Terus	02	03	05/6/2015 *(P)
5.	UPM/SOK/KEW-BYR/P009	Prosedur Pembayaran Tanpa Pesanan Belian	02	03	05/6/2015 *(P)
6.	UPM/SOK/KEW-BYR/P011	Prosedur Pembayaran Gaji Atau Elaun	02	02	05/6/2015 *(P)
7.	UPM/SOK/KEW-AST/P012	Prosedur Pengurusan Aset	02	03	05/6/2015 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/GP004/BUY	Garis Panduan Penyediaan Dokumen Sebut Harga	02	01	05/6/2015 *(P)
2.	SOK/KEW/GP005/BUY	Garis Panduan Penyediaan Penentuan Dan Penilaian Teknikal/Spesifikasi	02	01	05/6/2015 *(P)
3.	SOK/KEW/GP007/BUY	Garis Panduan Penyediaan Surat Setuju Terima Tawaran, Cagaran Keselamatan Dan Kontrak	02	01	05/6/2015 *(P)
4.	SOK/KEW/GP009/BUY	Garis Panduan Terimaan Dan Pengesahan Bekalan / Perkhidmatan /Kerja	02	02	05/6/2015 *(P)
5.	SOK/KEW/GP014/BYR	Garis Panduan Pembayaran Tanpa Pesanan Belian	02	02	05/6/2015 *(P)
6.	SOK/KEW/GP015/BYR	Garis Panduan Pembayaran Elaun Biasiswa Pegawai	02	01	05/6/2015 *(P)
7.	SOK/KEW/GP017/BYR	Garis Panduan Pembayaran Gaji Dan Elaun Melalui Sistem E-IHRMS	02	02	05/6/2015 *(P)
8.	SOK/KEW/GP018/BYR	Garis Panduan Pembayaran Gaji Dan Elaun Melalui Sistem Wincom Payroll	02	01	05/6/2015 *(P)
9.	SOK/KEW/GP019/AST	Garis Panduan Pendaftaran ID dan Verifikasi Aset	02	02	05/6/2015 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
10.	SOK/KEW/GP020/AST	Garis Panduan Pelupusan Aset	02	02	05/6/2015 *(P)
11.	SOK/KEW/GP028/AST	Garis Panduan Pengendalian Kehilangan Aset	02	00	05/6/2015 *(B)
12.	SOK/KEW/GP029/AST	Garis Panduan Penyediaan Laporan JKPAU Dan JKTK	02	00	05/6/2015 *(B)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/BR001/BUY	Borang Pendaftaran Staf/Individu	02	02	05/6/2015 *(P)
2.	SOK/KEW/BR020/BYR	Arahan Kemasukan Gaji Bulanan Ke Akaun Bank/Pertukaran Nombor Akaun Bank	02	01	05/6/2015 *(P)
3.	SOK/KEW/BR043/AKN	Borang Pendaftaran Pengguna Saga	02	02	05/6/2015 *(P)
4.	SOK/KEW/BR050/BUY	Borang Pendaftaran Sebut Harga B	02	00	05/6/2015 *(B)

KATEGORI DOKUMEN : DAFTAR FORMAT					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/DF007/BUY	Dokumen Tender Bekalan	02	02	05/6/2015 *(P)
2.	SOK/KEW/DF008/BUY	Dokumen Sebut Harga Bekalan	02	02	05/6/2015 *(P)
3.	SOK/KEW/DF017/BUY	Dokumen Sebut Harga Perkhidmatan	02	02	05/6/2015 *(P)
4.	SOK/KEW/DF018/BUY	Dokumen Sebut Harga Perkhidmatan	02	02	05/6/2015 *(P)
5.	SOK/KEW/DF019/BUY	Surat Lantikan Jawatankuasa Teknikal/Spesifikasi Ptj	Dokumen digugurkan		
6.	SOK/KEW/DF020/BUY	Surat Setuju Terima Tawaran	02	03	05/6/2015 *(P)
7.	SOK/KEW/DF032/BUY	Surat Lantikan Jawatankuasa Analisis Harga Tender Bagi Bekalan	Dokumen digugurkan		
8.	SOK/KEW/DF040/BUY	Dokumen Sebut Harga B Bekalan	02	00	05/6/2015 *(B)
9.	SOK/KEW/DF041/BUY	Dokumen Sebut Harga B Perkhidmatan	02	00	05/6/2015 *(B)
10.	SOK/KEW/DF042/BUY	Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga B	02	00	05/6/2015 *(B)

KATEGORI DOKUMEN :SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/SS008/BYR	Senarai Semak Dokumen Sokongan Bagi Pembayaran Kepada Pembekal (Tanpa Pesanan Belian)	02	02	05/6/2015 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :LAPORAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/LP007/BU	Laporan Penilaian Sebut Harga B	02	00	05/6/2015 *(B)

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baru/tambah

(G) – gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET
SKOP SOKONGAN	PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR SOKONGAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/PYG/P001	Prosedur Penyelenggaraan Baik Pulih	02	06	05/06/2015 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/PYG/GP01	Garis Panduan Penyelenggaraan Baik Pulih	02	05	05/06/2015 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/PYG/BR01	Borang Permohonan Khidmat Pembangunan	02	05	05/06/2015 *(P)
2.	SOK/PYG/BR02	Borang Siasatan	02	04	05/06/2015 *(P)
3.	SOK/PYG/BR08	Borang Penyerahan Dan Penerimaan Alatan Kerja	02	01	05/06/2015 *(P)
1.	SOK/PYG/BR09	Borang Permohonan Bekalan Kuasa Elektrik	02	01	05/06/2015 *(P)
2.	SOK/PYG/BR10	Borang Permit Menjalankan Kerja Elektrik (PTW)	02	01	05/06/2015 *(P)
3.	SOK/PYG/BR11	Borang Pengiraan Beban Elektrik	Dokumen digugurkan		
4.	SOK/PYG/BR12	Borang Reka Bentuk Pencahayaan			
5.	SOK/PYG/BR13	Borang Permohonan Bekalan Air	02	02	05/06/2015 *(P)
6.	SOK/PYG/BR19	Borang Permohonan Perkhidmatan Kenderaan dan Jentera Universiti	02	02	05/06/2015 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : FORMAT					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/PYG/DF02	Format Surat Arahan Melaksanakan Kerja	02	02	05/06/2015 *(P)
2.	SOK/PYG/DF04	Format Penyerahan Tugas	02	01	05/06/2015 *(P)
3.	SOK/PYG/DF06	Format Minit Mesyuarat Jawatankuasa Kelulusan Kerja (JKKK)	02	01	05/06/2015 *(P)

Nota *:

(P) – pinda
(B) – baharu
(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT NAIB CANSOLOR – UNIT INTEGRITI
--------------------------	---

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PNC-UI/P001	Prosedur Pengurusan Tatatertib Staf	02	03	5/06/2015 (P)*

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENDAFTAR
--------------------------	--------------------------

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PEND/P016	Prosedur Pengurusan Tatatertib	Dokumen di Pindah kepada Pejabat Naib Canselor (Unit Integriti)		
2.	UPM/OPR/PEND/P002	Prosedur Kenaikan Pangkat Jawatan Profesor	02	02	05/06/2015 *(P)
3.	UPM/OPR/PEND/P003	Prosedur Kenaikan Pangkat Jawatan Profesor Madya	02	02	05/06/2015 *(P)
4.	UPM/OPR/PEND/P004	Prosedur Kenaikan Pangkat Jawatan Pensyarah Gred 52	02	02	05/06/2015 *(P)
5.	UPM/OPR/PEND/P013	Prosedur Perkhidmatan Kaunseling Staf	02	02	05/06/2015 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PEND/BR02/RUJUKAN	Borang Kes Rujukan	02	01	05/06/2015 *(P)
2.	OPR/PEND/BR02/SETUJU	Borang Persetujuan Sesi Kaunseling	02	02	05/06/2015 *(P)
3.	OPR/PEND/BR02/KAUNSLG 01	Borang Laporan Sesi Kaunseling	02	02	05/06/2015 *(P)
4.	OPR/PEND/BR02/KAUNSLG 02	Borang Penilaian Pegawai Psikologi	02	02	05/06/2015 *(P)
5.	OPR/PEND/BR02/PTJ	Borang Laporan ke PTJ	Dokumen digugurkan		
6.	OPR/PEND/BR02/MP	Borang Maklumat Pelanggan			

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baru/tambah

(G) – gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI)
--------------------------	--

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/HEPA/P003	Prosedur Pelaksanaan Permohonan Bantuan Zakat Pelajar Atas Talian	02	02	05/06/2015 *p
2.	UPM/OPR/HEPA/P007	Prosedur Penganjuran dan Pelaksanaan aktiviti/program alumni/pelajar	02	04	05/06/2015 *p
3.	UPM/OPR/HEPA/P008	Prosedur Kajian Pengesanan Graduan	02	05	05/06/2015 *p

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/HEPA/GP003/SPZAKP • Kod Dokumen Lama: OPR/HEPA/GP003/ UPZK	Garis Panduan Agihan Bantuan Zakat Pelajar Atas Talian	02	02	05/06/2015 *p
2.	OPR/HEPA/GP007/KPG	Garis Panduan Penyediaan Buku Laporan Kajian Pengesanan Graduan	02	00	05/06/2015 *B

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/HEPA/AK008/SPZA KP • Kod Dokumen Lama: UPM/OPR/HEPA/AK008/ UPZAKP	Arahan Kerja Pelaksanaan Permohonan Bantuan Zakat Pelajar Atas Talian (Pembantu Tadbir Seksyen Pengurusan Zakat dan Aktiviti Kerohanian)	02	02	05/06/2015 *p
2.	UPM/OPR/HEPA/AK009/SPZA KP • Kod Dokumen Lama: UPM/OPR/HEPA/AK009/ UPZAKP	Arahan Kerja Pelaksanaan Permohonan Bantuan Zakat Pelajar Atas Talian (Pembantu Tadbir Seksyen Kaunseling Pelajar)	02	02	05/06/2015 *p
3.	UPM/OPR/HEPA/AK010/SPZA KP • Kod Dokumen Lama: UPM/OPR/HEPA/AK010/ UPZAKP	Arahan Kerja Pelaksanaan Permohonan Bantuan Zakat Pelajar Atas Talian (Pegawai Penemuduga)	02	02	05/06/2015 *p

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
4.	UPM/OPR/HEPA/AK012/SPZA KP Kod Dokumen Lama: UPM/OPR/HEPA/AK012/ UPZAKP	Arahan Kerja Pelaksanaan Permohonan Bantuan Zakat Pelajar Atas Talian (Ketua Seksyen Pengurusan Zakat dan Aktiviti Kerohanian Pelajar)	02	02	05/06/2015 *p
5.	UPM/OPR/HEPA/AK013/SPZA KP Kod Dokumen Lama: UPM/OPR/HEPA/AK013/ UPZAKP	Arahan Kerja Pelaksanaan Permohonan Bantuan Zakat Pelajar Atas Talian (Ketua Bahagian Hal Ehwal Pelajar)	02	01	05/06/2015 *p

KATEGORI DOKUMEN : BORANG

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/HEPA/BR12/SPPAP Kod Dokumen Lama: OPR/HEPA/BR12/SPP	Borang Permohonan Alat Tulis Pelajar	02	02	05/06/2015 *p
2.	OPR/HEPA/BR24/SEBUDI Kod Dokumen Lama: OPR/HEPA/BR24/SPP	Borang Pinjaman Peralatan Seni Budaya	02	02	05/06/2015 *p

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT BURSAR
--------------------------	-----------------------

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/BEN-AKN/P006	Prosedur Pengurusan Perakaunan	02	02	05/6/2015 *(P)
2.	UPM/OPR/BEN-AKN/P007	Prosedur Pengurusan Akaun Belum Terima	02	01	05/6/2015 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BEN/GP021/AKN	Garis Panduan Pemantauan Hutang	02	02	05/6/2015 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/BEN/AK017/AKN	Arahan Kerja Pendaftaran Dan Pengemaskinian Id Saga *Nama Dokumen lama: Arahan Kerja Pendaftaran Id Pengguna Saga	02	02	05/6/2015 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BEN/BR004/BUY	Borang Pendaftaran Syarikat	02	02	05/6/2015 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :BUKU DAFTAR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BEN/BD037/BUY	Daftar Sebut Harga B	02	00	05/6/2015 *(B)

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baru/tambah

(G) – gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT KEBUDAYAAN DAN KESENIAAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH
--------------------------	---

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PKK/BR01/ KELULUSAN	Borang Kelulusan Permohonan Dewan Besar/Panggungpercubaan Dan Perkhidmatan Kebudayaan	02	05	05.06.2015 *(P)
2.	OPR/PKK/BR01/ TEMPAHAN 01	Borang Tempahan Dewan Besar Dan Panggung Percubaan	02	06	05.06.2015 *(P)
3.	OPR/PKK/BR01/ KEBENARAN	Borang Kebenaran Membawa Masuk Dan Keluar Peralatan Luar	Dokumen digugurkan		

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT ISLAM UNIVERSITI
--------------------------	-------------------------------

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR SOKONGAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PIU/P001	Pengurusan Solat (Menggabungkan Prosedur Solat Jumaat (UPM/OPR/PIU/P001) Dan Pengendalian Solat Fardhu Berjemaah (UPM/OPR/PIU/P003)	02	04	30/05/2014 (P)*
2.	UPM/OPR/PIU/P002	Pengendalian Majlis Ilmu	02	04	05/06/2015 (P)*
3.	UPM/OPR/PIU/P003	Pengendalian Solat Fardhu Berjemaah	Dokumen digurgukan		
4.	UPM/OPR/PIU/P004	Pengendalian Pengurusan Jenazah	02	02	05/06/2015 (P)*
5.	UPM/OPR/PIU/P005	Pengendalian Penerbitan Suara Pusat Islam	Dokumen digurgukan		

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PIU/BR02/JENAZAH (MAKLUMAT)	Borang Maklumat Kematian	02	02	05/06/2015 (P)*
2.	OPR/PIU/BR02/JENAZAH PENILAIAN 02	Borang Penilaian Perkhidmatan Pengurusan Jenazah	02	02	05/06/2015 (P)*
3.	OPR/PIU/BR02/PIM	Borang Penggantian Imam Dan Bilal	Dokumen Digugurkan		
4.	OPR/PIU/BR02/SOLAT	Borang Kehadiran Imam/Bilal Dan Senarai Semak Kemas Sebelum Dan Selepas Solat			

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/(kod PTJ)/BL02/JENAZAH	Log Peralatan Pengurusan Jenazah (Log Peralatan Pengurusan Jenazah Diformatkan Ke Dalam Buku Log Dan Dirujuk Di Pusat Islam) (Tajuk dan Kod Dokumen Lama: Log Jenazah (OPR/PIU/BL02/JENAZAH)	02	01	05/06/2015 (P)*

Nota *:

- (P) – pinda
- (B) – baharu
- (G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	BAHAGIAN KESELAMATAN UNIVERSITI
--------------------------	--

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/BKU/P002	Prosedur Pengendalian Kesalahan Lalulintas	02	03	05/06/2015 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/BKU/AK03/TANDA	Arahan Kerja Permohonan Papan Tanda	02	03	05/06/2015 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BKU/BR03/TANDA	Borang Permohonan Papan Tanda	02	03	05/06/2015 *(P)
2.	OPR/BKU/BR01/SAMAN	Notis Pemberitahuan Kesalahan Lalu Lintas Kod Dokumen Lama: OPR/BKU/BR01/NOTIS	03	01	05/06/2015 *(P)
3.	OPR/BKU/BR01/DENDA	Notis Denda Kesalahan Lalu Lintas	03	02	05/06/2015 *(P)

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD
--------------------------	--

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PSAS/P001	Prosedur Pengurusan Penjilidan Bahan	Dokumen Digugurkan		
2.	UPM/OPR/PSAS/P002	Prosedur Pengurusan Bahan Perpustakaan (NAMA DOKUMEN LAMA: Prosedur Perolehan Bahan Monograf dan Media)	02	05	05/06/2015 (P)*
3.	UPM/OPR/PSAS/P003	Prosedur Perolehan Bahan Terbitan Bersiri	Dokumen Digugurkan		
4.	UPM/OPR/PSAS/P004	Prosedur Pengkatalogan dan Klasifikasi Bahan			
5.	UPM/OPR/PSAS/P005	Prosedur Pemprosesan Bahan Monograf dan Media			
6.	UPM/OPR/PSAS/P006	Prosedur Pemprosesan Bahan Terbitan Bersiri			
7.	UPM/OPR/PSAS/P007	Prosedur Pengurusan Keahlian			
8.	UPM/OPR/PSAS/P008	Prosedur Sirkulasi			
9.	UPM/OPR/PSAS/P009	Prosedur Penyelenggaraan Bahan			
10.	UPM/OPR/PSAS/P010	Prosedur Perkhidmatan Kemudahan Perpustakaan			
11.	UPM/OPR/PSAS/P011	Prosedur Perkhidmatan Rujukan	02	05	05/06/2015 (P)*
12.	UPM/OPR/PSAS/P012	Prosedur Program Literasi Maklumat (NAMA DOKUMEN LAMA: Prosedur Program Literasi Maklumat: Sesi Pengenalan Perpustakaan)	02	05	05/06/2015 (P)*
13.	UPM/OPR/PSAS/P015	Prosedur Perkhidmatan Maklumat (NAMA DOKUMEN LAMA: Prosedur Perkhidmatan Penelitian Maklumat)	02	06	05/06/2015 (P)*
14.	UPM/OPR/PSAS/P016	Prosedur Perkhidmatan Pembekalan Dokumen (Permohonan Dalam)	Dokumen Digugurkan		
15.	UPM/OPR/PSAS/P017	Prosedur Perkhidmatan Pembekalan Dokumen (Permohonan Luar)			
16.	UPM/OPR/PSAS/P018	Prosedur Pengindeksan Bahan	02	00	05/06/2015 (B)*
17.	UPM/OPR/PSAS/P019	Prosedur Penjilidan Bahan	02	00	05/06/2015 (B)*
18.	UPM/OPR/PSAS/P020	Prosedur Perkhidmatan Pengguna	02	00	05/06/2015 (B)*

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PSAS/AK01	Arahan Kerja Pengurusan Bahan Monograf dan Media (NAMA DOKUMEN LAMA: Arahan Kerja Pesanan Bahan Monograf dan Media)	02	04	05/06/2015 (P)*
2.	UPM/OPR/PSAS/AK02	Arahan Kerja Penerimaan Bahan Monograf dan Media	Dokumen Digugurkan		
3.	UPM/OPR/PSAS/AK03	Arahan Kerja Penerimaan Bahan Hadiah			
4.	UPM/OPR/PSAS/AK04	Arahan Kerja Pesanan Bahan Terbitan Bersiri	02	03	05/06/2015 (P)*
5.	UPM/OPR/PSAS/AK05	Arahan Kerja Pemprosesan Tesis & Laporan Projek	Dokumen Digugurkan		
6.	UPM/OPR/PSAS/AK06	Arahan Kerja Pemprosesan Bahan Media			
7.	UPM/OPR/PSAS/AK07	Arahan Kerja Pemprosesan Bahan Monograf			
8.	UPM/OPR/PSAS/AK08	Arahan Kerja Penerimaan Bahan Baru			
9.	UPM/OPR/PSAS/AK09	Arahan Kerja 'check in' Bahan Terbitan Bersiri			
10.	UPM/OPR/PSAS/AK10	Arahan Kerja Membina Rekod Item Bahan Terbitan Bersiri			
11.	UPM/OPR/PSAS/AK11	Arahan Kerja Penyediaan Proses Penjilidan Jurnal			
12.	UPM/OPR/PSAS/AK12	Arahan Kerja Pendaftaran Keahlian			
13.	UPM/OPR/PSAS/AK13	Arahan Kerja Penamatan Keahlian			
14.	UPM/OPR/PSAS/AK14	Arahan Kerja Pembaharuan Keahlian			
15.	UPM/OPR/PSAS/AK15	Arahan Kerja Pinjaman Bahan			
16.	UPM/OPR/PSAS/AK16	Arahan Kerja Pemulangan Bahan			
17.	UPM/OPR/PSAS/AK17	Arahan Kerja Pembaharuan Pinjaman Bahan			
18.	UPM/OPR/PSAS/AK18	Arahan Kerja Pengindeksan Bahan	02	00	05/06/2015 (B)*
19.	UPM/OPR/PSAS/AK19	Arahan Kerja Pemprosesan Bahan Terbitan Bersiri	02	00	05/06/2015 (B)*
20.	UPM/OPR/PSAS/AK20	Arahan Kerja Penyelenggaraan Bahan	02	00	05/06/2015 (B)*
21.	UPM/OPR/PSAS/AK21	Arahan Kerja Pengurusan Keahlian	02	00	05/06/2015 (B)*
22.	UPM/OPR/PSAS/AK22	Arahan Kerja Sirkulasi	02	00	05/06/2015 (B)*

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/GP02/AKS	Garis Panduan Semakan Akses Pangkalan Data Dalam Talian Yang Baru Dilanggan	02	02	05/06/2015 (P)*
2.	OPR/PSAS/GP02/BRI	Garis Panduan Membina Rekod Item Bahan Terbitan Bersiri	02	00	05/06/2015 (B)*
3.	OPR/PSAS/GP02/CKN	Garis Panduan Penerimaan Bahan Terbitan Bersiri	02	00	05/06/2015 (B)*
4.	OPR/PSAS/GP02/CLM	Garis Panduan Tuntutan (Claims) dan Batal Langganan Bahan Terbitan Bersiri	02	03	05/06/2015 (P)*
5.	OPR/PSAS/GP02/JIL	Garis Panduan Penyediaan Proses Penjilidan Jurnal	02	00	05/06/2015 (B)*
6.	OPR/PSAS/GP02/PRE	Garis Panduan Penilaian Prestasi Pembekal Bahan Terbitan Bersiri	02	05	05/06/2015 (P)*
7.	OPR/PSAS/GP02/TBB	Garis Panduan Bahan Terbitan Bersiri Permohonan Baharu	02	00	05/06/2015 (B)*
8.	OPR/PSAS/GP03/AHL	Garis Panduan Membina Rekod dan Menyedia Kad Ahli	Dokumen Digugurkan		
9.	OPR/PSAS/GP03/BH	Garis Panduan Pengendalian Bahan Hilang / Rosak Dalam Pinjaman Pengguna			
10.	OPR/PSAS/GP03/BK	Garis Panduan Penggunaan Bilik Karel			
11.	OPR/PSAS/GP03/BP	Garis Panduan Penggunaan Bilik Perbincangan			
12.	OPR/PSAS/GP03/BR	Garis Panduan Mengendali Bahan Rosak Untuk Proses Baikpulih / Pelupusan			
13.	OPR/PSAS/GP03/JIL	Garis Panduan Pinjaman Jurnal Berjilid			
14.	OPR/PSAS/GP03/KW	Garis Panduan Kutipan Wang	02	04	05/06/2015 (P)*
15.	OPR/PSAS/GP03/MUS	Garis Panduan Mengendali Masalah Urusan Sirkulasi	Dokumen Digugurkan		
16.	OPR/PSAS/GP03/PJJ	Garis Panduan Perkhidmatan Kepada Pelajar PJJ			
17.	OPR/PSAS/GP03/PKP	Garis Panduan Perkhidmatan Kemudahan Perpustakaan	02	00	05/06/2015 (B)*
18.	OPR/PSAS/GP03/PP	Garis Panduan Perkhidmatan Pengguna	02	00	05/06/2015 (B)*
19.	OPR/PSAS/GP03/SLB	Garis Panduan Sewa Laci Berkunci	Dokumen Digugurkan		
20.	OPR/PSAS/GP03/TB	Garis Panduan Memproses Tempahan Bahan			
21.	OPR/PSAS/GP04/KKH	Garis Panduan Penerimaan Bahan Koleksi Khas			
22.	OPR/PSAS/GP05/PKM	Garis Panduan Penggunaan Kemudahan Media			

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
23.	OPR/PSAS/GP06/VOT	Garis Panduan Pembayaran Melalui Potongan Vot	02	05	05/06/2015 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : BORANG

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/BR01/CPB	Borang Cadangan Pembelian Buku	02	05	05/06/2015 (P)*
2.	OPR/PSAS/BR02/HTR	Borang Penghantaran Bahan Terbitan Bersiri	02	02	05/06/2015 (P)*
3.	OPR/PSAS/BR02/JLD	Borang Senarai Jurnal Hantar Jilid (dalam bentuk MS WORD)	02	04	05/06/2015 (P)*
4.	OPR/PSAS/BR02/JUR	Borang Proses Penjilidan Jurnal (NAMA DOKUMEN LAMA: Borang Log Proses Penjilidan Jurnal)	02	02	05/06/2015 (P)*
5.	OPR/PSAS/BR03/AHL1	Borang Permohonan / Pembaharuan Keahlian Luar	02	04	05/06/2015 (P)*
6.	OPR/PSAS/BR03/KDH	Borang Rekod Kutipan Denda Harian	02	03	05/06/2015 (P)*
7.	OPR/PSAS/BR03/LBH	Borang Laporan Bahan Hilang / Rosak	02	03	05/06/2015 (P)*
8.	OPR/PSAS/BR03/LBR	Borang Laporan Bacaan Rak	02	03	05/06/2015 (P)*
9.	OPR/PSAS/BR03/PKS	Borang Pemantauan Perkhidmatan Kemudahan Bahagian Perkhidmatan Pengguna (NAMA DOKUMEN LAMA : Borang Pemantauan Perkhidmatan Kemudahan – Bahagian Sirkulasi)	02	03	05/06/2015 (P)*
10.	OPR/PSAS/BR03/PKW	Borang Penyerahan Kutipan Wang	02	02	05/06/2015 (P)*
11.	OPR/PSAS/BR03/PP	Borang Pemantauan Peralatan	02	04	05/06/2015 (P)*
12.	OPR/PSAS/BR03/PSB	Borang Pemantauan Penyisihan Bahan	02	03	05/06/2015 (P)*
13.	OPR/PSAS/BR04/PAG	Borang Pengindeksan AGRIS	02	00	05/06/2015 (B)*
14.	OPR/PSAS/BR05/PKM	Borang Pemantauan Perkhidmatan Kemudahan – Bahagian Media, Arkib & Pemuliharaan (NAMA DOKUMEN LAMA : Borang Pemantauan Perkhidmatan Kemudahan – Bahagian Media & Arkib)	02	04	05/06/2015 (P)*
15.	OPR/PSAS/BR05/TKM	Borang Tempahan Kemudahan Media	02	02	05/06/2015 (P)*
16.	OPR/PSAS/BR06/PPD1	Borang Perkhidmatan Pembekalan Dokumen (PPD) (Buku/Tesis)	02	02	05/06/2015 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
17.	OPR/PSAS/BR06/PPD2	Borang Perkhidmatan Pembekalan Dokumen (PPD) (Artikel)	02	02	05/06/2015 (P)*
18.	OPR/PSAS/BR06/MPP	Borang Statistik Perkhidmatan Rujukan MPP (Kod Dokumen Lama: OPR/PSAS/BR07/MPP)	02	03	05/06/2015 (P)*
19.	OPR/PSAS/BR07/MPPR	Borang Maklumbalas Pelanggan Perkhidmatan Rujukan	Dokumen Digugurkan		
20.	OPR/PSAS/BR06/PEJ	Borang Statistik Perkhidmatan Rujukan (Kod Dokumen Lama : OPR/PSAS/BR07/PEJ)	02	02	05/06/2015 (P)*
21.	OPR/PSAS/BR06/PPM	Borang Permohonan Perkhidmatan Penelitian Maklumat (Kod Dokumen Lama: OPR/PSAS/BR07/PPM)	02	06	05/06/2015 (P)*
22.	OPR/PSAS/BR08/BPI	Borang Pembetulan Rekod Pengindeksan	02	00	05/06/2015 (B)*
23.	OPR/PSAS/BR08/SIR	Borang Pengindeksan UPM IR	02	00	05/06/2015 (B)*

KATEGORI DOKUMEN : BUKU LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/BL04/PAG	Log Pengindeksan AGRIS	02	00	05/06/2015 (B)*
2.	OPR/PSAS/BL06/PPM	Log Perkhidmatan Penelitian Maklumat (KOD DOKUMEN LAMA : OPR/PSAS/BL07/PPM)	02	02	05/06/2015 (P)*
3.	OPR/PSAS/BL06/RUJ	Log Statistik Perkhidmatan Rujukan (KOD DOKUMEN LAMA : OPR/PSAS/BL07/MPP)	02	02	05/06/2015 (P)*
4.	OPR/PSAS/BL06/VOT	Log Potongan Vot (NAMA DOKUMEN LAMA: Log Potongan Vot Untuk Diproses – BPM)	02	02	05/06/2015 (P)*
5.	OPR/PSAS/BL07/MPPR	Log Maklumbalas Pelanggan Perkhidmatan Rujukan	Dokumen Digugurkan		
6.	OPR/PSAS/BL07/VOT	Log Potongan Vot Untuk Diproses - BR			
7.	OPR/PSAS/BL08/BPI	Log Pembetulan Rekod Pengindeksan	02	00	05/06/2015 (B)*
8.	OPR/PSAS/BL08/SIR	Log Pengindeksan UPM IR	02	00	05/06/2015 (B)*

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (PENYELIDIKAN & INOVASI) - PUSAT SAINS MARIN
--------------------------	--

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PSM/P001	Prosedur Pengurusan Pembenihan Udang	Dokumen digugurkan		

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSM/BR01/PANTAU	Borang Pemantauan Kualiti Air	Dokumen digugurkan		
2.	OPR/PSM/BR02/ MAKAN	Borang Pemantauan Pemakanan			
3.	OPR/PSM/BR03/JUAL	Borang Rekod Jualan			

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baru/tambah

(G) – gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET
SKOP SOKONGAN	SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR (EMS)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/ISO-EMS/ PPPA/GP01	Garis Panduan Penjimatan Tenaga Elektrik	01	02	05/06/2015 (P)*

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI
SKOP SOKONGAN	SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/ISMS/SOK/GP01/ KATA LALUAN	Garis Panduan pengurusan Kata Laluan	01	00	05/06/2015 *(G)
2.	UPM/ISMS/SOK/GP07/ IDENTITI	Garis Panduan pengurusan Identiti	01	00	05/06/2015 *(B)
3.	UPM/ISMS/SOK/GP02/ RISK ASSESSMENT	Garis Panduan Penilaian Risiko Aset	01	04	05/06/2015 *(P)

Nota *:

(P) – pinda
(B) – baharu
(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI
SKOP OPERASI	- SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/ISMS/OPR/NET/G P17/ SWITCH RANGKAIAN	Garis Panduan penyediaan Switch Rangkaian	01	00	05/06/2015 *(B)
2.	UPM/ISMS/OPR/DC/GP 07/ SECURITY METRICS	Garis Panduan Pengukuran Keberkesanan Kawalan ISMS	01	02	05/06/2015 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	-	Surat Aku Janji Pihak Luar	01	00	05/06/2015 *(B)

KATEGORI DOKUMEN : DOKUMEN RUJUKAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/ISMS/OPR/DC/SoA	Statement of Applicability (SoA)	01	06	05/06/2015 *(P)

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur